

云南省人民代表大会常务委员会办公厅

比选邀请书

按照《云南省人大常委会机关非政府采购内控管理办法》，云南省人大常委会机关将采取比选方式对“云南省人大常委会办公厅 2026 年度财政财务收支情况审计咨询项目”实施采购。现诚邀符合资格条件的潜在供应商参与本次比选采购活动。

一、采购内容及要求

（一）采购内容

完成 2026 年度机关财政财务收支情况审计工作，按半年度开展审计并出具半年度审计意见，服务年度结束后出具年度审计报告；同步对云南人大杂志社经费收支情况开展延伸审计。

（二）采购预算

5 万元。

（三）服务期限

1 年。

（三）价款计算方式及付款计划

总价合同。年度服务通过验收后，一次性支付合同全款。付款前供应商需开具符合采购人财务要求的正规发票。

（四）服务地点

昆明市滇池路 166 号（采购人指定地点）。

（五）服务要求

1. 完成服务期内采购人财政财务收支审计咨询工作，按期提供半年度审计意见、年度审计报告，配合采购人完成省审计厅部署的内部审计相关工作。

2. 供应商存在转包、违法分包行为，或无正当理由 1 次未承接采购人合理工作任务（采购人下达任务后 5 日内未实质性响应的，视为未承接），视为违约。采购人有权终止合同，并按比选成交排序顺延确定后续成交供应商。

（六）质量及验收要求

严格遵照《云南省内部审计工作规定》及省审计厅内部审计工作相关要求开展审计工作，确保审计项目一次性验收合格，审计资料齐全、规范、完整。

二、供应商资格条件

（一）一般条件

1. 具有独立承担民事责任的能力。提供营业执照或其他组织证明材料的原件复印件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。提供承诺书。

3. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。提供承诺书。

（二）特定条件

1. 供应商应具备有效的《会计师事务所执业证书》，提供证书复印件；若分支机构参与比选，还应提供总所或总公司出具的针对本项目的唯一授权的原件。

2. 配备常驻项目团队不少于 3 人，项目负责人须持有注册会计师执业资格。承诺为采购人提供审计整改指导、内控制度完善、财经政策答疑、业务辅导等常态化长效服务；常驻团队人员调整须事前书面报请采购人同意。提供资格证书复印件及承诺书。

3. 本次采购不接受联合体参加比选。

三、报价要求

供应商须一次性报出唯一、固定、不可更改的年度服务费报价，年度服务费报价不得超过 5 万元。

四、比选材料

供应商须将全部比选材料整理装订成册、加盖骑缝章，具体如下：

（一）比选材料封面（格式详见附件 1，加盖公章）。

（二）报价函（格式详见附件 2，法定代表人签字并加盖公章）。

（三）比选邀请书第二项“供应商资格条件”中要求提供的材料（格式自拟）。

（四）按照《比选评分标准》（详见附件 3）所涉及的评审因素提供相关材料（格式自拟）。

请供应商将密封完整的比选材料(正本 1 份、副本 1 份)，

于 2026 年 7 月 30 日上午 11:00 前，送达昆明市滇池路 166 号省人大机关办公楼南 416 房间。

采购人将严格按照机关内控管理规定组建比选小组，统一拆封评审、量化打分，按评分从高到低排序，确定得分最高的供应商为本项目成交服务商。

- 附件：1. 比选材料封面格式
2. 报价函格式
3. 比选评分标准

云南省人大常委会办公厅

2026 年 7 月 20 日

（联系人：田老师，联系电话：0871-63996545）

附件 1：比选材料封面格式

云南省人大常委会办公厅

2026 年度财政财务收支情况审计咨询项目

比选材料

供应商（盖章）：_____

日 期：_____

附件 2：报价函格式

报价函

云南省人大常委会办公厅：

我单位已仔细阅读云南省人大常委会办公厅 2026 年度
财政财务收支情况审计咨询项目比选邀请书，了解比选规则
且无异议，同意参加本次比选活动。

我单位年度服务费报价如下：

小写：

大写：

以上价格为针对本项目的全部含税价格，无其他费用。

我单位同时承诺：对所提供比选材料的真实性负责，如
有虚假，将依法承担相应责任。

联系人：_____ 电话：_____

（供应商盖章）

法定代表人（签字）：_____

年 月 日

附件 3：比选评分标准

比选评分标准

序号	比选项目	分值	评分标准
1	报价	10	供应商报价采用年度服务费报价方式，以所有有效参选供应商最低报价为基准价。 报价得分计算公式：供应商报价得分=（基准价÷供应商报价）×10 分。
2	内部审计重难点分析及组织方案	20	2.1 第一档（13-20 分）：重难点分析贴合党政机关内部审计工作特点，审计组织方案针对性强、逻辑清晰、内容完整、可操作性强。 2.2 第二档（6-12 分）：重难点分析基本符合党政机关内部审计特点，组织方案内容基本齐全，针对性、可操作性一般。 2.3 第三档（0-5 分）：重难点分析不准确、不符合机关审计工作实际，组织方案空洞、无针对性、无可操作性。
3	管理措施	20	3.1 第一档（13-20 分）：内部审计质量控制、进度管控、审计整改、咨询建议等管理措施完整全面、科学规范、可操作性强，能够充分保障项目质量及工作目标落地。 3.2 第二档（6-12 分）：质量控制、进度管理、整改建议措施基本齐全，具备一定可操作性，基本能够满足项目实施需要。 3.3 第三档（0-5 分）：质量、进度、整改管理措施缺失较多、内容简单，可操作性差，无法保障项目顺利实施。
4	管理质量承诺及保证措施	20	4.1 第一档（14-20 分）：质量承诺内容全面、规范，质量保障措施具体、针对性强、可落地，违约责任明确、约束性强。 4.2 第二档（6-13 分）：质量承诺较为全面，保障措施基本可行，针对性一般，违约责任不够细化、约束性一般。 4.3 第三档（0-5 分）：质量承诺笼统空泛，保障措施不具体、不可执行，无有效违约约束条款。
5	项目负责人	5	5.1 项目负责人具备高级专业技术职称的，得 3 分。 5.2 项目负责人具有党政机关、事业单位财政财务审计类似业绩（需提供合同或验收材料，明确体现项目负责人身份），每 1 个有效业绩得 1 分，最高得 2 分。
6	项目团队	10	除项目负责人外，项目团队中每有 1 人具备高级专业技术职称的得 4 分，每有 1 人具备中级专业技术职称的得 2 分，最高得 10 分。 备注：项目团队人员需为供应商正式员工，提供劳动合同或社保证明，同一人具备多个职称的，按其最高的一个职称计分。
7	供应商业绩	15	供应商近三年具有党政机关、事业单位财政财务收支审计类似业绩的，每 1 个有效业绩得 5 分，最高得 15 分。